



REGOLAMENTO PER LE " PRIMARIE 2011 "

COALIZIONE DI CENTROSINISTRA DI SAN DONATO MILANESE - CANDIDATURA A SINDACO

PREMESSA

I rappresentanti delle forze politiche di Centrosinistra di San Donato Milanese che hanno sottoscritto il presente regolamento ritengono fondamentale un programma politico-amministrativo condiviso per il cambiamento di cui la nostra città ha estremamente bisogno a causa dell'incapacità dell'attuale Amministrazione di centrodestra. Per fare ciò, è necessario porre alla base della propria azione politica alcuni **principi fondamentali**: la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche che li riguardano e la ferma attenzione alla questione morale e alla trasparenza nell'espletamento dell'attività politica, primi passi per il rinnovamento del centrosinistra sandonatese.

Per questo motivo, sottoscrivendo il presente regolamento intendono promuovere la massima partecipazione delle cittadine e dei cittadini sandonatesi alla scelta del candidato alla carica di Sindaco di San Donato, assicurando la loro unità intorno a una persona che sarà autorevole portatrice del programma e dei citati principi, nonché capace di guidare la coalizione durante la campagna elettorale e di governare nell'interesse dell'intera collettività il Comune di San Donato Milanese per l'intero mandato amministrativo 2012 – 2017.

Le forze politiche sotto scritte indicano per la giornata di:

Domenica 20 novembre 2011

la consultazione primaria per l'individuazione del candidato Sindaco, nelle forme e modalità stabilite dal seguente regolamento ispirato a criteri di trasparenza e ampio coinvolgimento dei cittadini e delle cittadine.

Le forze politiche, sottoscrivendo il presente regolamento, si impegnano altresì a garantire un adeguato sostegno allo svolgimento della consultazione primaria, in particolare per quanto attiene la comunicazione necessaria a promuovere la più ampia partecipazione.

1) COMITATO PROMOTORE

➤ Al fine di raggiungere gli obiettivi indicati nella premessa, parte integrante del presente regolamento, i rappresentanti delle forze politiche costituiscono il **"Comitato promotore"** per le **"PRIMARIE 2011"** composto dai Segretari o responsabili (o loro sostituti) delle forze politiche che sottoscrivono il presente regolamento, e nello specifico da:

Andrea Pasqualini per il Partito Democratico
Gabriella Achilli per la Lista Civica Noi per la Città
Riccardo Caminiti per Sinistra Ecologia e Libertà
Gianni Fiammengo per i Verdi per la Pace

- Il Comitato promotore nomina un **Comitato Organizzativo-Esecutivo** per le **"PRIMARIE 2011"**, composto da un numero non superiore a 11 componenti, in cui siano rappresentate tutte le forze politiche sottoscriventi il regolamento.
- Il Comitato promotore stabilisce la sede degli organismi organizzativi ed esecutivi nella sede del PD di San Donato Milanese in Via Libertà, 60.
- Nomina un **Collegio di Garanzia**, composto da minimo 3 e massimo 5 membri individuati tra personalità di provata esperienza ed autorevolezza, che eleggono, al loro interno, un Presidente.

2) COMITATO ORGANIZZATIVO-ESECUTIVO

Il Comitato, costituito con decisione del "Comitato promotore per le "PRIMARIE 2011", si riunisce in prima seduta dopo l'approvazione e la sottoscrizione del regolamento e in questa sede, a maggioranza semplice, al suo interno elegge un **Presidente**, che coordina il Comitato nella veste di responsabile del procedimento elettorale, convoca e presiede le successive riunioni del Comitato Organizzativo-Esecutivo.

All'interno del Comitato, vengono individuati, un:

- **Responsabile della comunicazione**, che promuove e coordina tutte le attività finalizzate a informare il corpo elettorale e sollecitare la partecipazione al voto
- **Tesoriere**, che è responsabile della gestione finanziaria e delle attività connesse
- **Segretario**, che verbalizza le riunioni, le decisioni e ne tiene archivio

Compiti e funzioni del Comitato Organizzativo-Esecutivo sono:

- sovrintendere allo svolgimento delle "PRIMARIE 2011"
- vigilare sul rispetto del presente regolamento e del Codice di comportamento o di autoregolamentazione per la primaria relativo allo svolgimento della campagna elettorale da parte dei candidati



- ufficializzare la lista dei candidati ammessi e renderla pubblica nei modi stabiliti al successivo art. 5
- ufficializzare i risultati della consultazione e proclamare il vincitore
- approvare il bilancio presentato dal Tesoriere, non oltre il 30 giugno 2012, rendendolo pubblico nelle forme che saranno ritenute al momento
- definire il numero, la localizzazione e la composizione dei seggi elettorali in numero tale da garantire la più ampia partecipazione, un ordinato e scorrevole svolgimento del voto
- definire i Presidenti di seggio e scrutatori
- stabilire le modalità con le quali i candidati possono nominare i propri rappresentanti nei seggi
- redigere le istruzioni per le operazioni di voto
- predisporre il kit per l'allestimento dei seggi e le operazioni di voto, la stampa, la consegna ed il ritiro della modulistica relativa all'esercizio del voto
- fornire i moduli di ricevuta dei contributi economici versati dagli elettori
- raccogliere e contabilizzare i contributi
- organizzare la gestione delle operazioni di voto e di ricezione dei risultati e la prima verifica dei risultati trasmessi dai Presidenti dei seggi con i verbali
- assumere la funzione di Commissione Elettorale di cui al successivo art. 12
- organizzare iniziative pubbliche e comuni con i rappresentanti dei partiti e tutti i candidati

Dal momento della proclamazione ed accettazione delle candidature, la composizione del Comitato Organizzativo-Esecutivo viene integrata con un rappresentante effettivo ed uno supplente per ogni candidato ammesso alla consultazione, delegato dal candidato stesso.

Tali rappresentanti:

- partecipano alle riunioni del Comitato Organizzativo con diritto di parola ma senza diritto di voto
- nominano i rappresentanti dei candidati presso i seggi elettorali di cui al successivo art. 7
- assistono alle operazioni della Commissione Elettorale, di cui al successivo art. 12

3) INCOMPATIBILITA'

Le cariche di componente del Comitato Promotore, Organizzativo-Esecutivo, nonché di componente del Collegio di Garanzia sono **INCOMPATIBILI** con la candidatura alla consultazione primaria.

4) CANDIDATURE

I candidati dovranno condividere i principi fondamentali esposti in premessa e sottoscrivere la loro adesione al presente Regolamento e alle Linee Guida alla base della coalizione che organizza le Primarie.

Possono partecipare alle "PRIMARIE 2011", in qualità di candidati, i cittadini che abbiano piena titolarità dei diritti passivi di voto per la elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di San Donato Milanese. Non possono candidarsi coloro che abbiano a proprio carico procedimenti inquisitori in corso, o che abbiano un passato in giudicato per reati non colposi, se non siano stati assolti con formula piena.

Non possono altresì candidarsi coloro che siano iscritti a partiti politici o liste civiche che non abbiano sottoscritto il presente documento o svolgano attività politica a sostegno del centrodestra o di altra forza politica che non abbiano sottoscritto il presente documento.

5) RACCOLTA FIRME

a) Le firme a sostegno dei candidati alle "PRIMARIE 2011" possono essere raccolte **a partire dalle ore 9.00 di domenica 2 ottobre 2011**, sui moduli predisposti dal Comitato Organizzativo-Esecutivo e vanno presentate presso la sede dello stesso Comitato sito in San Donato Milanese, Via Libertà 60, entro le **ore 12 di sabato 22 ottobre 2011**.

b) La Candidatura deve essere sottoscritta da un minimo di **100** (cento) ad un massimo di **150** (centocinquanta) firme di cittadini residenti nel Comune di San Donato Milanese ed aventi diritto al voto alla primaria, come specificato al successivo art. 6. I moduli per l'accettazione di candidatura e per la raccolta delle sottoscrizioni riportano il contrassegno a colori, ma potranno essere riprodotti ed utilizzati anche in bianco e nero (fotocopie)

c) Le sottoscrizioni di candidatura si ritengono valide se certificate da: un Parlamentare nazionale o europeo, un Consigliere Regionale, Provinciale, Comunale di San Donato, un Cancelliere o un Notaio, (non è ammessa la auto certificazione da parte del candidato che abbia al momento della raccolta delle firme un ruolo istituzionale tra quelli sopra indicati)



d) Le candidature per le "PRIMARIE 2011" sono valide solo se accompagnate dai seguenti documenti sottoscritti dal candidato:

- dichiarazione di accettazione della candidatura
- dichiarazione di adesione alle "Linee Guida del Centro Sinistra per San Donato", al presente "Regolamento per le Primarie 2011" e al "Codice di Comportamento per le Primarie 2011"
- impegno a riconoscere e sostenere lealmente il vincitore delle "PRIMARIE 2011" nella competizione elettorale
- documento di designazione dei delegati (effettivo e supplente) del candidato nel Comitato Organizzativo-Esecutivo
- autocertificazione di non avere carichi penali pendenti

e) Il Comitato Organizzativo-Esecutivo procede alla verifica della documentazione di presentazione delle candidature, della validità delle sottoscrizioni e della loro congruità. Entro 48 ore dalla scadenza dei termini per la presentazione, il Comitato Organizzativo-Esecutivo dichiara l'accettazione delle candidature

f) Eventuali ricorsi avverso le decisioni del Comitato Organizzativo in merito all'ammissione delle candidature potranno essere presentati entro 48 ore ed indirizzate in prima istanza al Comitato Organizzativo-Esecutivo, che decide a sua volta al massimo entro 48 ore dal ricorso. Successivamente alla decisione, ovvero in mancanza di ricorsi o contestazioni, il Comitato Organizzativo-Esecutivo proclama ufficialmente i candidati alle "PRIMARIE 2011". Avverso le decisioni del Comitato Organizzativo-Esecutivo sarà possibile ricorrere, nel termine di 48 ore, al Comitato dei Garanti di cui al successivo art 15.

g) Al termine della procedura, a cura del Comitato Organizzativo-Esecutivo si procede al sorteggio dell'ordine di comparizione dei candidati sulla scheda elettorale, alle operazioni possono presenziare anche i Candidati alle "PRIMARIE 2011" o i loro delegati.

6) ELETTORI

- Possono partecipare alle "PRIMARIE 2011" in qualità di elettori i cittadini che abbiano piena titolarità del diritto attivo di voto per le elezioni Comunali di San Donato Milanese, e, con la loro firma sul registro degli elettori condividano quanto indicato nelle "Linee Guida del Centro Sinistra per San Donato", devolvano un contributo ad offerta libera (minimo 1 (uno) Euro) per la copertura delle spese organizzative.
- Per essere ammessi al voto è necessario che i cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune San Donato, esibiscano al seggio un documento di identificazione e la propria tessera elettorale. Non saranno accettati elettori che non esibiscano entrambi questi documenti. E' inoltre necessario dare espresso consenso a che il proprio nominativo e recapito siano inseriti nell'elenco dei partecipanti alla votazione e a che l'elenco stesso sia reso consultabile (presso la sede del Comitato Organizzativo-Esecutivo) da parte di chiunque vi abbia interesse, al fine di ogni eventuale verifica relativa all'effettiva partecipazione al voto dei cittadini.
- Oltre ai cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune di San Donato, hanno diritto di voto alle "PRIMARIE 2011" nel seggio corrispondente all'indirizzo di domicilio, tutti i cittadini immigrati regolarmente residenti a San Donato muniti di permesso di soggiorno e i giovani residenti in città che compiranno il 16° anno entro la data del 20/11/2011.

7) COSTITUZIONE DEI SEGGI

- La costituzione dei seggi deve avvenire la Domenica mattina del **20 novembre 2011** prima dell'apertura delle operazioni di voto, che avranno inizio alle **ore 8.00** e che termineranno alle ore **21.00**.
- Il seggio è validamente costituito se formato da almeno **3** (tre) componenti di cui uno con funzioni di Presidente. Inoltre sono membri del seggio a tutti gli effetti i rappresentanti dei candidati nominati con apposita modulistica dal candidato o di suo delegato, sia che siano stati preventivamente comunicati al Comitato Organizzativo-Esecutivo, sia che si presentino direttamente al seggio consegnando al Presidente il modulo ufficiale di nomina. Il Presidente ne accerta l'identità annotandola sul verbale.
- In caso di assenza di uno o più componenti, il Presidente di seggio surroga con uno o più elettori presenti. Il Presidente designa tra gli scrutatori un vice-Presidente e ha facoltà di nominare una persona di sua fiducia in qualità di segretario per provvedere alla stesura del verbale completata la costituzione del seggio, si procede alla validazione delle schede in numero congruo i componenti del seggio, compresi i rappresentanti dei candidati possono votare dove svolgono le loro funzioni

RAPPRESENTANTI DEI CANDIDATI

- I delegati dei candidati presso il Comitato Organizzativo-Esecutivo designano i rappresentanti dei candidati nei singoli seggi elettorali in tempo utile per le comunicazioni ai seggi.



- Il Presidente di seggio riceve direttamente dal Comitato Organizzativo-Esecutivo i nomi dei rappresentanti di candidato presso il seggio, ovvero accerta l'identità di eventuali rappresentanti che si presentino direttamente al seggio consegnando il modulo ufficiale di nomina firmato dai delegati dei candidati presso il Comitato Organizzativo-Esecutivo.
- Durante le operazioni di voto e scrutinio, hanno facoltà di far inserire succintamente a verbale eventuali dichiarazioni.
- Hanno il dovere di collaborare al regolare svolgimento delle operazioni elettorali, possono apporre la propria firma sui sigilli delle urne, sui verbali e sui plichi.

8) MATERIALE PER IL SEGGIO

Il Presidente di seggio riceve dal Comitato Organizzativo-Esecutivo il materiale necessario alle operazioni elettorali e in particolare:

- un registro degli elettori su cui annotare l'identità dell'elettore, in cui viene apposta la firma dello stesso, il registro contiene le clausole relative all'uso dei dati sensibili, e la sottoscrizione implica l'adesione alle "Linee Guida del Centro Sinistra per San Donato",
- registro / matrice della ricevuta del contributo versato da ogni singolo elettore
- un numero sufficiente di copie delle "Linee Guida del Centro Sinistra per San Donato"
- una copia del presente regolamento
- un'urna
- un numero sufficiente di schede elettorali
- un numero sufficiente di moduli un verbale generale
- due tabelle di scrutinio
- una serie di buste
- matite
- manifesti/locandine della scheda elettorale e la cartellonistica
- manifesti/locandine per l'indicazione del seggio e delle rispettive sezioni elettorali
- un modulo per la trasmissione dei risultati al Comitato Organizzativo-Esecutivo
- schermi per assicurare la segretezza del voto
- manifesti/locandine con logo della "PRIMARIE 2011"

9) OPERAZIONI DI VOTO

Per essere ammessi al voto gli elettori :

- devono sottoscrivere il registro degli elettori, versare al seggio il contributo di cui all'art. 6 per concorrere alle spese organizzative delle "PRIMARIE 2011"
- gli elettori iscritti nelle liste del Comune di San Donato dovranno esibire al seggio un documento di identità e la propria tessera elettorale. Non saranno accettati elettori che non esibiranno entrambi questi documenti, con l'eccezione di cui al comma successivo
- gli elettori immigrati e i giovani di cui al punto 6 del presente regolamento potranno esercitare il diritto di voto esibendo unicamente un documento d'identità valido (i giovani) - permesso di soggiorno (gli immigrati). E' necessario, inoltre, che gli elettori diano un espresso consenso a che il proprio nominativo e recapito sia inserito nell'elenco dei partecipanti alla votazione e a che l'elenco stesso sia reso consultabile (presso la sede del Comitato Organizzativo) da parte di chiunque vi abbia interesse al fine di ogni eventuale verifica relativa all'effettiva partecipazione al voto dei cittadini
- Un componente del seggio verifica la suddetta documentazione e consegna all'elettore la scheda per la votazione, accertando che l'elettore sia effettivamente destinato a quel seggio e che QUINDI non abbia già esercitato il diritto di voto
- Le schede di voto, in formato cartaceo, sono predisposte a cura del Comitato Esecutivo, esse contengono il solo nome e cognome dei candidati posti nell'ordine stabilito per estrazione a sorte
- L'elettore apposta la propria firma sul Registro degli elettori, si reca nella cabina ed esprime il proprio voto tracciando sulla scheda (con la matita) un segno nella casella posta accanto al nominativo prescelto o sul nome del candidato ovvero all'interno del riquadro contenente il nome del candidato e la depone chiusa nell'apposita urna.

10) OPERAZIONI DI SCRUTINIO E OPERAZIONI FINALI

- Immediatamente dopo le operazioni di voto, il seggio verifica innanzitutto il numero degli elettori che hanno votato e procede al riscontro delle schede vidimate e non votate con le firme degli elettori che hanno votato, risultanti dal tabulato elettorale.
- La somma delle schede vidimate ma non votate e delle firme degli elettori risultanti dal tabulato deve corrispondere al numero delle schede vidimate.



- Conclusa tale verifica, il Presidente di seggio dà inizio alle operazioni di scrutinio che si svolgeranno senza interruzione sino alla loro conclusione. Un componente il seggio estrae dall'urna una scheda alla volta, la apre e la passa al Presidente, che da lettura del nominativo votato; gli scrutatori annotano i voti nelle tabelle di scrutinio.
- I possibili casi di annullamento sono i seguenti: segni tracciati chiaramente e distintamente su più nomi di candidati; segni inequivocabili di identificazione dell'elettore; assoluta impossibilità di stabilire a quale candidato si riferisca un segno tracciato sulla scheda; voti espressi su schede non vidimate.
- In caso di contestazioni, il Presidente decide (sentito il parere degli altri componenti il seggio) sulla validità o meno del voto, fatto salvo il diritto dei rappresentanti dei candidati presenti, di contestare la singola scheda; in tal caso questa viene inserita in apposita busta ed il loro numero viene segnato immediatamente sulla tabella riepilogativa
- Terminato lo scrutinio, il Presidente verifica se la somma dei voti validamente espressi più le schede bianche, le schede nulle e quelle contestate corrisponda al totale delle schede votate, fa riportare tale conteggio sul verbale e controlla che lo stesso sia regolarmente compilato; tutti i componenti del seggio controfirmano il verbale e le tabelle di scrutinio
- Si compila quindi il modulo per la trasmissione dei risultati finali dello scrutinio al Comitato Organizzativo-Esecutivo, anch'esso controfirmato da tutti i componenti del seggio
- Si riuniscono i documenti ufficiali del seggio (verbale, tabulato degli elettori, tabelle di scrutinio, schede votate, schede bianche, schede nulle, schede contestate, schede residue, designazione dei rappresentanti di candidato, matrici delle ricevute dei contributi incassati) nelle apposite buste controfirmate dai componenti del seggio.
- Il Presidente o un suo delegato trasmette i risultati finali dello scrutinio al Comitato Organizzativo-Esecutivo con le modalità stabilite, quindi si reca nella sede del Comitato Organizzativo-Esecutivo per consegnare i documenti ufficiali del seggio secondo le modalità previste nei due casi sotto specificati:
 - Operazioni elettorali, operazioni di scrutinio e operazioni finali **senza** contestazione/i registrata/e sul verbale sottoscritto da tutti i componenti il seggio (scrutatori e rappresentanti dei candidati ammessi al seggio):
 - - Vanno consegnati nelle apposite buste controfirmate dai componenti del seggio (Presidente, scrutatori, rappresentanti dei candidati ammessi al seggio) solamente: il verbale, il modello con i risultati finali dello scrutinio, il tabulato degli elettori, le designazioni dei rappresentanti di candidato, le matrici delle ricevute dei contributi incassati. I plichi contenenti le schede votate, vanno sigillati e conservati presso le sedi dei seggi sino alla proclamazione ufficiale del risultato.
 - Operazioni elettorali, operazioni di scrutinio e operazioni finali **con** eventuale/i contestazione/i registrata/e sul verbale sottoscritto da tutti i componenti il seggio (scrutatori e rappresentanti dei candidati ammessi al seggio):
 - - Vanno consegnati nelle apposite buste controfirmate dai componenti del seggio (Presidente, scrutatori, rappresentanti dei candidati ammessi al seggio) il verbale, il tabulato degli elettori, le tabelle di scrutinio, le schede votate, le schede bianche, le schede nulle, le schede contestate, le schede residue, le designazioni dei rappresentanti di candidato e le matrici delle ricevute dei contributi incassati.
- Il Presidente o un suo delegato, versa al **Tesoriere** l'importo dei contributi ricevuti pari al totale delle matrici delle ricevute rilasciate agli elettori; l'importo va tassativamente scritto e in maniera chiaramente leggibile sul verbale.
- Il Tesoriere rilascia al Presidente o a un suo delegato la ricevuta del versamento ed entro **Martedì 22 novembre 2011** fa pervenire al Comitato Organizzativo-Esecutivo l'originale delle ricevute rilasciate ai Presidenti di seggio

12) COMMISSIONE ELETTORALE

- Al termine delle votazioni, il **Comitato** Organizzativo-Esecutivo si costituisce in **Commissione elettorale**. Il Presidente assume le funzioni di presidente della commissione. I rappresentati assistono con diritto di parola ai lavori della commissione; la commissione si avvale degli strumenti necessari per la raccolta e la registrazione dei dati in tempo reale.
- Con gli appositi modelli affluiscono i risultati finali degli scrutini; man mano che pervengono i risultati, la Commissione li esamina, li convalida a firma del Presidente o di un componente del Comitato (delegato) e procede alla registrazione su strumenti informatici predisposti.
- La Commissione, a fronte di eventuali schede contestate e non assegnate procede all'apertura delle buste contenenti le schede in questione e decide sulla loro attribuzione a maggioranza dei componenti.



- Terminata la registrazione dei risultati di tutti i seggi, la Commissione, entro e non oltre **martedì 22 novembre**, riporta su apposito verbale la procedura seguita. Il Presidente provvede a compilare un modello con i dati riepilogativi che trasmette al Comitato Organizzativo-Esecutivo; verbale e modello riepilogativo sono controfirmati da tutti i componenti nonché dai rappresentanti dei candidati presenti.

13) PROCLAMAZIONE DEI RISULTATI

Il Comitato Organizzativo-Esecutivo, al termine della verifica sui risultati della consultazione, proclama candidato alla carica di Sindaco di San Donato il candidato che ha ricevuto il maggior numero di voti.

14) CLAUSOLA COMPROMISSORIA

I candidati alle "PRIMARIE 2011" si impegnano a riconoscere i risultati della medesima come proclamati dal Comitato Organizzativo-Esecutivo; inoltre, si impegnano a deferire qualunque questione di tipo regolamentare, interpretativo o inerente allo svolgimento delle operazioni di voto o di scrutinio, esclusivamente agli organi preposti dal presente regolamento.

15) CONTESTAZIONI e RECLAMI

- Eventuali reclami e contestazioni in merito alla regolarità delle operazioni di voto e di scrutinio dovranno essere inoltrate, a cura dei candidati o dei loro rappresentanti, entro 24 ore dal termine delle operazioni di voto al Comitato Organizzativo-Esecutivo, che decide entro 24 ore. Avverso tale decisione potrà essere inoltrato appello al Comitato dei Garanti, la cui decisione è inappellabile.
- Eventuali reclami e contestazioni in merito al risultato elettorale dovranno essere inoltrate, a cura dei candidati o dei loro rappresentanti, entro 48 ore dalla proclamazione del risultato. Tali reclami, circostanziati e motivati, dovranno essere inoltrati al Collegio dei Garanti costituito presso il Comitato Promotore, nella sede di Via Libertà 60 in San Donato Milanese.

16) COLLEGIO DEI GARANTI

A cura del Comitato Promotore viene nominato un collegio dei Garanti delle "PRIMARIE 2011" composto da 3 a 5 membri di provata esperienza e riconosciuta autorevolezza ed imparzialità. Compiti del collegio sono:

- decidere in unica istanza in merito ad eventuali contestazioni sul risultato della consultazione.
- decidere in seconda istanza in merito a reclami o contestazioni sulle presentazioni delle firme, sulla ammissione delle candidature, sulla regolarità delle operazioni di voto e di scrutinio.
- Vigilare sul rispetto del Codice di comportamento o di autoregolazione

17) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI CANDIDATI

Il codice di comportamento a cui dovranno attenersi i candidati ammessi alle "PRIMARIE 2011", parte integrante della documentazione per l'accettazione della candidatura prevede:

- Norme generali relative alla campagna elettorale dei candidati
- Norme sui mezzi di propaganda consentiti, sui limiti di spesa e rendicontazione delle stesse
- Norme sul materiale di propaganda prodotto a sostegno dei candidati, che dovrà riportare anche il logo "PRIMARIE 2011"

18) GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE

- Presso la Banca o l'Ufficio Postale deciso dal Comitato Promotore delle "PRIMARIE 2011" viene aperto un C/C intestato al Tesoriere e a 2 (due) componenti il Comitato Organizzativo-Esecutivo della "Primaria 2011", sul quale, **entro il 23 novembre 2011** il Tesoriere dovrà versare a mezzo bonifico bancario i contributi versati dagli elettori ai seggi.
- Dall'importo che risulterà a versamenti ultimati (tutti i seggi) sul C/C - verranno detratti i costi documentati (in originale) per l'organizzazione e lo svolgimento delle "PRIMARIE 2011" decisi dal Comitato Organizzativo-Esecutivo.
- Il rimanente importo sarà utilizzato come fondo per la campagna elettorale del candidato Sindaco della coalizione e per le iniziative comuni decise a livello cittadino.



19) ADEMPIMENTI FINALI

Ultimati tutti gli adempimenti previsti dal procedimento elettorale e non oltre il **30 Giugno 2012**, Il Comitato Organizzativo, si riunisce dietro apposita convocazione e procede ai seguenti adempimenti finali:

- approvazione del bilancio redatto dal Tesoriere a chiusura del procedimento per le PRIMARIE 2011
- delibera su eventuali somme di utile o di perdita di bilancio (secondo quanto già previsto dal regolamento)
- delibera l' eventuale informatizzazione dei dati degli elettori delle PRIMARIE 2011" e l'eventuale soggetto depositario
- delibera la chiusura del Conto Corrente relativo delle "PRIMARIE 2011"
- delibera lo scioglimento del Comitato Promotore, del Comitato Organizzativo-Esecutivo e del Collegio dei Garanti.

San Donato Milanese, 27 settembre 2011

Forze politiche sottoscrittrici:

- Partito Democratico
- Lista Civica Noi per la Città
- Verdi per la Pace
- Sinistra Ecologia e Liberta'